МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к выполнению контрольной работы**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**(часть 3 «Культура делового общения»)**

**для студентов заочной формы обучения**

Донецк

2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «РУССКОГО ЯЗЫКА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к выполнению контрольной работы**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи».**

**Часть 3 «Культура делового общения»**

для студентов заочной формы обучения

РАСССМОТРЕНО

на заседании кафедры

русского языка

Протокол № от г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Учебно-издательского

совета ДОННТУ

Протокол № от г.

Донецк

2023

УДК 811.161.1:81’271:174.4(076)

ББК 81.2Рус-5:87.75я73

М54

**Составители:**

Вергелес Елена Александровна – ассистент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

Стеценко Надежда Михайловна – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

Юрьева Елена Владимировна – кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| М54 | Методические рекомендации к выполнению контрольной работы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Ч. 3. Культура делового общения : для студентов заочной формы обучения / ФГБОУ ВО «ДОННТУ», Каф. русского языка ; сост.: Е. А.  Вергелес, Н. М. Стеценко, Е. В. Юрьева. – Донецк : ДОННТУ, 2023. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана  В методических рекомендациях содержатся варианты для выполнения контрольной работы, охватывающей основные темы части 3 «Культура делового общения» по дисциплине «Русский язык и культура речи», приведены основные требования к контрольной работе и пример выполнения заданий.  УДК 811.161.1:81’271:174.4(076)  ББК 81.2Рус-5:87.75я73   |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |  |
| Предисловие…………………………………………………………………5 |  |
| 1. Программа раздела «Культура делового общения»………….6 |  |
| 2. Методические указания к выполнению контрольной работы…………7 |  |
| 3.Титульная страница контрольной работы………………………………..8 |  |
| 4.Требования к выполнению контрольной работы…………………………9 |  |
| 5.Примерный вариант контрольной работы……………………………...10 |  |
| 6.Образец выполнения контрольной работы………………………………13 |  |
| 7.Варианты контрольных работ……………………………………………..17 |  |
| 8.Литература………………………………………………………………….39 |  |
|  |  |
|  |  |

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

## Дисциплина рассматривает вопросы практической стилистики русского языка, культуры профессионального общения, культуры делового общения.

## Цель дисциплины: формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, особенностей, необходимых в социально-культурной, профессиональной и других сферах человеческой деятельности в области русского языка.

В результате освоения дисциплины студент должен

**- знать:** основы системных знаний по всем уровням языка: **фонетическому** (орфоэпия, орфография), **грамматическому** (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), **лексическому** (выбор слова, совместимость слов и т.д.), **стилистическому** (стили языка и речи);

**- уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную деловую речь, определять стиль и тип текста, выполнять стилистический анализ текстов, правильно использовать варианты норм русского литературного языка в соответствии с языковыми средствами разных стилей; владеть методикой построения разностилевого текста, публичного выступления; работать со словарями; соблюдать на практике правила речевого этикета.

**Место дисциплины**

**в основной образовательной программе**

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу базовой части блока дисциплин учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин школьной программы.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении лабораторных и курсовых работ, курсовых проектов, графических и расчетных работ по общенаучным и общеинженерным дисциплинам, при составлении рефератов по дисциплинам гуманитарного цикла, при составлении отчета о прохождении учебной или производственной практик, при выполнении дипломного проекта (работы).

**1.Программа раздела «Культура делового общения»**

Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности. *Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.*

Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. *Внутренние заявления: об увольнении, об академическом отпуске.*

Тема 3. Композиционные особенности документов. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. *Внутренние заявления: о внеочередном отпуске, о материальной помощи.*

Тема 4. Способы изложения материала в тексте документа. *Расписка личная и служебная.*

Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств в документах. *Автобиография.*

Тема 6. Правописание географических названий в документах. *Резюме.*

Тема 7. Лексические средства деловой речи. *Резюме.*

Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. *Объяснительная записка.*

Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. *Докладная записка.*

Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. *Служебная записка.*

Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. *Письмо-запрос.*

Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. *Письмо-ответ.*

Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. *Письмо-заказ*.

Тема 14. Синтаксис сложного предложения. *Информационное письмо.*

Тема 15. Этикет устного делового общения (телефонный разговор). Устно-письменная деловая речь (общение в различных мессенжерах). *Письмо-претензия (письмо-рекламация).*

Тема 16. Этикет письменного делового общения.

**2.Методические указания к выполнению контрольной работы**

Цели контрольной работы по разделу «Культура профессионального общения» курса «Русский язык и культура речи»:

- содействие усвоению теоретического материала дисциплины;

- выработка умения изложить основные вопросы теории грамотно и логически последовательно;

- формирование грамотной письменной речи;

- повышение культуры речи, обеспечение выработки и дальнейшего совершенствования умений и навыков студентов в устной и письменной сферах коммуникаций.

Приобретенные в процессе самостоятельной работы знания по изучению данного курса имеют высокую степень реализации. Поскольку процесс подготовки специалистов в техническом университете предполагает создание значительного количества письменных работ, сопровождаемых текстовым компонентом, вполне закономерен выбор тем для изучения по данному курсу. Именно в этом разделе формируется общее представление об особенностях научного стиля, логики построения научного текста. Умению ориентироваться в литературе способствует знание понимание жанра аннотации. Значительное место в системе обучения особенностям создания текстов в научном стиле занимает жанр реферата.

Таким образом, контрольная работа предполагает проверку знаний студентов по изучаемой дисциплине. Проявить эти знания на практике предлагается при выполнении заданий, соотносящихся с определенной темой раздела. Так при выполнении контрольной работы студент на конкретном материале показать знания в области лексики, грамматики, устной и письменной научной коммуникации.

**3.Титульная страница контрольной работы**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка

*КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА*

*по дисциплине «Русский язык и культура речи»*

*МОДУЛЬ №3*

*«Культура делового общения»*

*Вариант №*

*студента группы*

*ФИО*

*Зачетная книжка №*

Сдано:

Проверено:

Донецк – 20\_\_\_\_

**4.Требования к выполнению контрольной работы**

1.Вариант контрольной работы выбирается в соответствии с последней цифрой зачётной книжки. Например, если номер зачетной книжки – 132907, то необходимо выполнить вариант № 7. Если в номере зачетной книжки последнее число 20 или 30, то выполняется вариант № 10.

2.Контрольная работа выполняется на листах бумаги формата А-4 в рукописном виде.

3.Писать работу следует с одной стороны листа, оставляя поля справа, слева, вверху и внизу по 2 см.

4.Титульная страница может быть выполнена в рукописном или в печатном виде.

5.Упражнения следует выполнять последовательно, начиная с первого.

6.Необходимо переписывать формулировки заданий, а затем следует письменно выполнять упражнения без переписывания текста задания, данного в варианте.

7. После заданий следует приложить список литературы, которой студент пользовался при выполнении контрольной работы. Например: *1.Плещенко Т.П., Федотова Н.В., Чечет Р.Г.Стилистика и культура речи: учебн. пособие для вузов/ Т.П.Плещенко, Н.В.Федотова, Р.Г.Чечет. – Минск.- НТООО «Тетрасистемс», 2018.-544с.*

8. О результатах проверки работы можно узнать у преподавателя, позвонив по телефону и сообщив номер работы или фамилию.

**5.ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Задание 1. Исправьте ошибки, связанные с нарушением норм глагольного и именного управления. Запишите правильный вариант.**

1. Результаты исследования подтверждают о наших предположениях.

2. Директор шахты уделяет внимание на проблемы шахтеров.

3. Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению награждения победителей профессиональных соревнований.

4. Выступавший оперировал с точными фактами.

5. За покупки можно оплатить наличными.

**Задание 2. Запишите данные словосочетания в сокращенном виде. Укажите типы сокращений.**

1. Министерство финансов, заведующий учебной частью, промышленные отходы, заведующий лабораторией, военный комиссариат.

2. Коэффициент полезного действия, театр юного зрителя, Государственная инспекция безопасности дорожного движения.

3. Кандидат технических наук, издательство, расчётный счёт, 10 сантиметров, административно-территориальный.

**Задание 3. Запишите названия организаций правильно**

Парк культуры и отдыха имени пушкина, крымский государственный университет имени вернадского, донецкий театр оперы и балета, дворец культуры, дом книги, международный валютный фонд, президент российской федерации, председатель совета министров, генеральный прокурор, площадь свободы, постановление совета министров, донецкий техникум промавтоматики.

**Задание 4. Раскройте скобки, поставьте имена собственные в нужной форме.**

Энциклопедия (Брокгауз), поэзия (Мицкевич), словарь написан (Даль), обратиться к (Любовь Дмитриевна Блок), воспоминания (Надежда Мандельштам), фильмы (Анджей Вайда), словарь (Ожегов), рассказ принадлежит (Бунин), жду (Иванов), беседовать с (Крысин) о (Грин).

**Задание 5. Употребите числительное в правильной форме.**

1. В пятьдесяти случаев из ста будет принято правильное решение. 2. Благоустроены детские площадки в тридцать двух микрорайонах. 3. Руководство высоко оценило работу пятерых сотрудниц цеха. 4. К пятнадцатому апрелю двух тысяч двадцать пятому году намечено открытие дома-музея. 5. Собор с три тысячи шестьсот восемьдесят пятью фресками является одной из самых ярких достопримечательностей Рима.

**Задание 6. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями.**

1. Вы предлагаете нашему предприятию регулярные поставки металла для реализуемых нашей компанией проектов. 2. 12 января 2023 года мы получили от вас коммерческое предложение, предусматривающее регулярные поставки металла. 3. Наше руководство готово заключить с вами договор, юридически закрепляющий будущее сотрудничество. 4. Подготовленный фирмой отчет проанализирован и утвержден. 5. План, рассматриваемый сегодня, необходимо дополнить и отредактировать.

**Задание 7. Спишите, употребляя предлоги *благодаря, ввиду или вследствие*. Раскройте скобки и поставьте существительные в нужном падеже.**

1) В этом году фермеры смогли добиться хорошего урожая … (правильная обработка полей). 2) ... (ожидаемые заморозки) пальмы убрали в оранжерею. 3) Часть набережной была затоплена ... (быстрый подъём воды) в реке. 4) ... (предстоящий турнир) шахматисты усиленно тренировались. 5) ... (правильное лечение и внимательный уход) больной скоро поправился.

**Задание 8. Отредактируйте документ, допишите отсутствующие сведения.**

директору шахты

Имени а.а. скочинского

И.п. гавриленку

От инженера

проектного отдела

качура владислава олеговича,

Проживающего по адресу:

83062 г. Донецк,

Ул. Ф. Зайцева, д. 5, кв. 9,

Заявление

Поскольку я нуждаюсь в материальной помощи в связи с язвой двенадцатиперстной кишки, выделите мне, пожауйста, денежные средства для лечения. Справку из Городской больницы №3 г.горловки прилагаю.

28 февраля 2023 г. Качура в.

**Задание 9. Составьте объяснительную записку об опоздании на работу от вашего имени. Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Автобиография

Строганов Антон Игоревич родился 12 октября 1999 года в прекрасном городе Донецке.

В 2017 году поступил в Донецкий национальный технический университет на горный факультет по специальности «Разработка полезных ископаемых», в котором учусь в настоящее время на 4-м курсе.

С 2006 по 2017 гг. обучался в общеобразовательной школе № 96 г.Донецка. Имею аттестат о полном среднем образовании.

С 2019 г. работаю лаборантом на кафедре проектирования горных машин.

Не женат.

Отец – Строганов Игорь Петрович, 1975 г.р., начальник отдела снабжения ОАО «Госрезерв».

Мать – Строганова Татьяна Викторовна, 1979 г.р., заведующая магазином «ГрадоСтиль».

Проживаю по адресу: 83024, г. Донецк, ул. Собинова, д. 17, кв. 88.

**6.ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

***Задание 1.***

1. Результаты исследования подтверждают наши предположения.

2. Директор шахты уделяет внимание проблемам шахтеров.

3. Необходимо отметить, что погодные условия не способствовали проведению награждения победителей профессиональных соревнований.

4. Выступавший оперировал точными фактами.

5. Покупки можно оплатить наличными.

***Задание 2.***

1. Минфин – сложносокращенное слово (сочетание первых частей слов); завуч – сложносокращенное слово (сочетание первых частей слов и начальных букв); промотходы – сложносокращенное слово (сочетание первой части слова с целым словом); завлабораторией – сложносокращенное слово (сочетание первой части слова с формой косвенного падежа существительного); военкомат – сложносокращенное слово (сочетание начальной части слова с началом и концом второго слова).

2. КПД – инициальная (буквенная) аббревиатура; ТЮЗ – звуковая аббревиатура; ГИБДД – звуко-инициальная (звуко-буквенная) аббревиатура.

3. К.т.н. – графическое сокращение (точечное); изд-во – графическое сокращение (дефисное); р/с – графическое сокращение (косолинейное); 10 см – графическое сокращение (курсивное); адм.-терр. – графическое сокращение (комбинированное).

***Задание 3.***

Парк культуры и отдыха имени А.С. Пушкина, Крымский государственный университет имени В. И. Вернадского, Донецкий театр оперы и балета, Дворец культуры, Дом книги, Международный валютный фонд, Президент Российской Федерации, Председатель Совета Министров, Генеральный Прокурор, площадь Свободы, Постановление Совета Министров, Донецкий техникум промышленной автоматики.

***Задание 4.***

Энциклопедия Брокгауза, поэзия Мицкевича, словарь написан Далем, обратиться к Любови Дмитриевне Блок, воспоминания Надежды Мандельштам, фильмы Анджея Вайды, словарь Ожегова, рассказ принадлежит Бунину, жду Иванова, беседовать с Крысиным о Грине.

***Задание 5.***

1. В пятидесяти случаях из ста будет принято правильное решение.

2. Благоустроены детские площадки в тридцати двух микрорайонах.

3. Руководство высоко оценило работу пяти сотрудниц цеха.

4. К пятнадцатому апреля две тысячи двадцать пятого года намечено открытие дома-музея.

5. Собор с тремя тысячами шестьюстами восьмьюдесятью пятью фресками является одной из самых ярких достопримечательностей Рима.

***Задание 6.***

1. Вы предлагаете нашему предприятию регулярные поставки металла для проектов, которые реализует наша компания. 2. 12 января 2023 года мы получили от вас коммерческое предложение, которое предусматривает регулярные поставки металла. 3. Наше руководство готово заключить с вами договор, который юридически закрепляет будущее сотрудничество. 4. Отчет, который подготовила фирма, проанализирован и утвержден. 5. План, который будет рассматриваться сегодня, необходимо дополнить и отредактировать.

***Задание 7****.*

1) В этом году фермеры смогли добиться хорошего урожая благодаря правильной обработке полей. 2) Ввиду ожидаемых заморозков пальмы убрали в оранжерею. 3) Часть набережной была затоплена вследствие быстрого подъёма воды в реке. 4) Ввиду предстоящего турнира шахматисты усиленно тренировались. 5) Благодаря правильному лечению и внимательному уходу больной скоро поправился.

***Задание 8.***

Директору шахты

им. А.С. Скочинского

Гавриленко И.П.,

инженера проектного отдела

Качуры Виктора Олеговича

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в размере 10.000 (десяти тысяч) рублей в связи с прохождением дорогостоящего лечения.

Приложение: медицинская справка о состоянии здоровья, выданная ГБУ «Городская больница №3 г. Горловка.

28.02.2023 подпись

***Задание 9.***

Начальнику участка № 5 ОАО «Донстрой»

И.А. Синицину

машиниста горных машин

Бесчастного С.С.

Объяснительная записка

Об опоздании на работу

15 октября 2023 г. я опоздал на работу на два часа. Причиной опоздания стало дорожно-транспортное происшествие, в которое я попал по пути на работу. Прошу учесть уважительную причину моего опоздания. Справка из ГАИ прилагается.

Приложение: справка, выданная ОГАИ МВД ДНР в Калининском р-не г. Донецка.

16 октября 2023 г. Подпись

В тексте данного документа использованы следующие прилагательные: горных (машин), дорожно-транспортное (происшествие), уважительная (причина). Эти прилагательные относят к разряду относительных. Относительные прилагательные преобладают над другими разрядами прилагательных в деловой речи.

***Задание 10.***

*Композиционные ошибки и речевые недочёты:*

1. Текст автобиографии должен начинаться с местоимения «Я».

2. В автобиографии необходимо соблюдать нейтральный тон изложения. Субъективный момент должен быть сведён к минимуму. Автором не должна использоваться эмоционально-окрашенная лексика, поэтому следует убрать из текста прилагательное «прекрасный».

3. Способ изложения материала – повествование. В повествовании речь идет о событиях, явлениях, фактах реальной действительности в их хронологической последовательности, но не так, как представил автор исходного варианта. Следует поменять местами второй и третий абзацы.

4. В официальных названиях должностей, профессий употребляются существительные и зависимые от них слова в форме мужского рода. Поэтому следует использовать в данном контексте форму «заведующий», а не «заведующая».

5. Отсутствуют такие реквизиты, как дата и подпись.

*Реквизиты автобиографии*

1) наименование вида документа (пишется с прописной буквы и располагается посередине строки без точки после него);

2) текст, который начинается с местоимения «Я» и в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (в именительном падеже);

- дата и место рождения (все числительные записываются цифрами, месяц в дате рождения − словом);

- сведения об образовании (об окончании средней школы, высшего или среднего специального учебного заведения);

- сведения о трудовой деятельности и занимаемой должности;

- сведения об участии в работе общественных организаций;

- краткие сведения о родителях и ближайших родственниках;

- место проживания;

3) дата составления документа ставится под текстом слева;

4) подпись ставиться на одной строке с датой справа.

Правильный вариант

Автобиография

Я, Строганов Антон Игоревич, родился 12 октября 1999 года в г. Донецке.

С 2006 по 2017 гг. обучался в общеобразовательной школе № 96 г.Донецка. Имею аттестат о полном среднем образовании.

В 2017 году поступил в Донецкий национальный технический университет на горный факультет по специальности «Разработка полезных ископаемых», в котором учусь в настоящее время на 4-м курсе.

С 2019 г. работаю лаборантом на кафедре проектирования горных машин.

Не женат.

Отец – Строганов Игорь Петрович, 1975 г.р., начальник отдела снабжения ОАО «Госрезерв».

Мать – Строганова Татьяна Викторовна, 1979 г.р., заведующий магазином «ГрадоСтиль».

Проживаю по адресу: 83024, г. Донецк, ул. Собинова, д. 17, кв. 88.

20.03.2023 /подпись/

Способ изложения материала – повествование. Для повествования как способа изложения информации характерна широкая применяемость глаголов совершенного вида прошедшего времени, числительных. Повествование как тип текста широко используется в таких служебных документах, как автобиография, отчет, протокол, информационное сообщение, инструкция. Как известно, последовательность изложения в повествовании подчиняется хронологическому принципу.

**7.ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНИХ РАБОТ**

**ВАРИАНТ № 1**

**Задание** **1.Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях официально-делового стиля и исправьте их.**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги; рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правило, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

**Задание** **2. Запишите графические сокращения представленных слов и словосочетаний.**

Университет, факультет, старший преподаватель, исполняющий обязанности, улица, дом, экземпляр, заместитель, и так далее, копейка, кубический метр, рисунок, место печати, озеро, остров, господин, переулок, год, годы, страница, телефон, товарищ, условная единица.

**Задание 3.** **Раскройте скобки, записав, где это необходимо, слова с большой буквы.**

(у)лица (к)ооперативная, (у) лица (г)енерала (в)атутина, (улица) (м)аршала (г)речко, (б)ульвар (д)ружбы (н)ародов, (у)лица (г)ероев (с)евастополя, (п)лощадь (г)рибиниченко, (п)роспект (п)авших (к)оммунаров, (а)ндреевский (с)пуск, (б)ульвар (ш)евченко,(к)омсомольский (п)ропект, (у)лица 8-го (м)арта.

**Задание 4. Поставьте имена и фамилии в форме дательного падежа.**

Крамской Иван, Синицына Ольга, Черемных Петр, Гладких Тамара, Гонзаго Илья, Семеняго Ирина, Рыбак Виктор, Гайдай Елена, Марк Твен, Джоан Роулинг, Евтушенко Борис, Короленко Алиса, Александр Дюма, Григорий Сковорода, Борис Окуджава, Малиновских Виктор, Долгих Наталья, Степаненко Алексей, Семашко Алина.

**Задание 5. Исправьте ошибки, связанные с неправильным использованием сочетаний слов с количественными и порядковыми числительными.**

1. Минимальная оплата повышена на 300 рублей до четырьмя стами пятьюдесятью рублями, чтоб компенсировать потери малоимущих от инфляции. Но в полутора раза, на 150 % повышены штрафы.

2. По данным министерства, всего в городах с высоким и очень высоким уровнем загрязнения воздуха проживают пятидесяти пятью миллиона человек (5 % городского населения России).

3. В двухтысячи двадцать девятом году потребление энергии предприятиями области возрастет в 1,3 раза.

4. Зорина Наталья Ильинична работает на фабрике «Красная заря» с 2002 г. За время работы зарекомендовала себя исполнительным работником, повышающим свой профессиональный уровень. В декабре 2004 года ей был присвоен разряд два, а в сентябре 2006 года разряд один.

**Задание 6. Исправьте ошибки, связанные с нарушением норм глагольного и именного управления. Запишите правильный вариант.**

1. Результаты исследования подтверждают о наших предположениях.

2. Директор шахты уделяет внимание на проблемы шахтеров.

3. Необходимо отметить о том, что погодные условия не способствовали проведению награждения победителей профессиональных соревнований.

4. Выступивший оперировал с точными фактами.

5. За покупки можно оплатить наличными.

**Задание 7. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя следующие отыменные предлоги.**

В целях, в отношении, в силу, в связи, в соответствии, в течение, во избежание, на основании, в порядке, по причине.

**Задание 8. Отредактируйте данный документ.**

Управляющему Донецкого

Строительно-Монтажного Треста №2

Солохе Николаю Семеновичу

бухгалтера Говоруха Л.И.

Заявление

Убедительно прошу уволить меня с должности бухгалтера из-за таких важных обстоятельств:

1) низкой заработной платы;

2) предубежденного отношения главной бухгалтерши к ее подчиненным;

3) тяжелой психологической атмосферы в нашем коллективе;

4) мне очень далеко ездить на работу.

Лариса Говоруха /подпись/

**Задание 9. Составьте письмо-заказ на поставку продукции, в которой нуждается Ваше предприятие. Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

О причинах неявки на работу

В результате взрыва бытовой техники в 6 утра 15 февраля 2023 г. загорелся соседний дом. Мои соседи (семья из трех человек) получили ожоги разной степени тяжести.

Поскольку родственники соседей проживают в другом городе, мне пришлось заниматься транспортировкой пострадавших в больницу.

15 февраля 2023 г. я не вышел на работу в связи с необходимостью оказания помощи соседям.

Приложение: справка из Пожарно-спасательной части №4 г. Донецка.

**ВАРИАНТ №2**

**Задание** **1.** **Отредактируйте данные предложения. Объясните характер ошибок.**

1. Прошу Вас дать мне денежную помощь через мое тяжелое положение.

2. Я предлагаю снять Кулиша с должности мастера, которую он занимает, в связи с его неоднократными нарушениями служебных обязательств.

3. Им, Пинчук О.Б., было привлечено к своим собственным разработкам других специалистов.

4. Я лично сам проверил состояние дел на участке.

5. Большая часть ученых взяла участие в секционных занятиях, которых оказалось большинство.

6. Пенсионерка, Сухова В.Г., живет в аварийной квартире, ее нужно отремонтировать.

**Задание** **2.** **Запишите слова в виде общепринятых сокращений. Определите тип сокращений.**

Университет, метр в секунду, техника, физика, и другие, специальный, аудиовизуальный, банковский автомат, бесплатно, грузовой, условные единицы, заведующий отделом, ответственный, внутренний, схема, тома, финансовый план, технический проект, научно-техническая революция, километр, стандарт, смотри на странице 5; и так далее, тому подобное, десять миллионов рублей, 2010-2019 годы.

**Задание** **3.** **Запишите названия организаций правильно.**

московский городской фонд, горьковский автомобильный завод, государственный центральный театр кукол, городская поликлиника № 109, российский фонд поддержки предпринимательства инициатива, издательский дом коммерсант, открытое акционерное общество лукойл, музыкальная школа № 3, московский театр оперетты, московский завод компрессор, шестой государственный подшипниковый завод, трикотажная фабрика имени Петра Алексеева, фабрика детской игрушки № 2.

**Задание** **4.** **Поставьте имена и фамилии в форме родительного падежа.**

Кузя Алексей, Вазганова Дарина, Чередник Артур, Грамович Андрей, Решетняк Максим, Латка Павел, Романчук Юрий, Леус Ирина, Кравченко Алексей, Ковальчук Юлия, Пак Никита; Гаврилюк Борис, Кучер Родион, Машак Анастасия, Беседина Екатерина, Седых Сергей, Куренко Александр, Новицкий Алексей, Хмара Елена, Коссе Сергей, Пьяных Олеся, Алонцев Виктор.

**Задание** **5. В данных предложениях запишите числительные в скобках словами. Объясните правила записи цифровой информации.**

1. Плановых проверок должно быть не менее (2) в течение года. 2. Испытания продолжались в течение (4) суток. 3. Требуется (3200) грузовиков грузоподъемностью свыше (70) т. 4. Более (80) изделий не получили сертификат качества. 5. Были обнаружены вредители на (36) гектарах виноградников. 6. Шероховатость поверхности по (6) классу точности. 7. Строительство дома завершено во (2) квартале. 8. Поезд с (644) пассажирами остановился на (238) километре пути.

**Задание** **6. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями.**

1. Вы предлагаете нашему предприятию регулярные поставки металла для реализуемых нашей компанией проектов.

2. 12 января мы получили от Вас коммерческое предложение, предусматривающее регулярные поставки металла.

3. Наше руководство готово заключить с Вами договор, юридически закрепляющий будущее сотрудничество.

4. План, рассматриваемый сегодня, необходимо дополнить и отредактировать.

5. Подготовленный фирмой отчет проанализирован и утвержден.

**Задание** **7. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления местоимений; объясните ошибки. Исправьте предложения.**

1. На собрание пришли все: ведь у всякого есть свои вопросы. 2. На заседаниях цехкома стали разбирать любой отдельный проступок, любое нарушение трудовой дисциплины. 3. Отдельные работники совхоза были премированы путевками в дома отдыха. 4. В ответ на наш запрос железнодорожники заявили, что таковые грузы на переработку не поступали. 5. Соревнование состоится при всякой погоде. 6. В лыжном кроссе может принять участие каждый работник завода. 7. Прилагаются к сему следующие документы...

**Задание** **8. Отредактируйте документ, допишите отсутствующие сведения.**

Директору Шахты

Имени А.А. Скочинского

И.П. Гавриленку

От инженера Качура Владислава Олеговича,

проживающего по адресу:

83062 г. Донецк,

ул. Ф. Зайцева, д. 5, кв. 9,

Заявление

Поскольку я нуждаюсь в материальной помощи в связи с язвой двенадцатиперстной кишки, выделите мне, пожауйста, денежные средства для лечения. Справку из больницы №3 г.Горловки прилагаю.

28 февраля 2023 г. Качура В.О.

**Задание** **9. Прочитайте письмо-ответ. На основании данной информации составьте письмо-запрос.**

|  |  |
| --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ (РОСРЕЕСТР) СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ  (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УГК) Бухарестская ул., д.8,  г. Санкт-Петербург, 19202 Тел./факс(812)449-01 -62, тел.449-61 -30 Е-mail: 52rusgeodesг @,mail.ги | ДЕПУТАТУ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА А.А. КОВАЛЕВУ Исаакиевская пл., д.6. г. Санкт-Петербург, 190107 |

16.02.2023 №229

на № 000737-3 от 03.02.2023

Уважаемый Алексей Анатольевич!

Ваш запрос о необходимости наличия лицензий на геодезическую и (или) картографическую деятельность у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создающих трехмерные модели местности управления, рассмотрен.

В состав классификаторов перечней работ, входящих в состав лицензируемой геодезической деятельности (картографической деятельности) не входят работы по созданию трехмерных моделей местности.

При этом трехмерная базовая модель местности, по сути, является географической информационной системой специального назначения, одной из составляющих которой служит электронная картографическая основа, представленная в виде топографического плана, топографической карты и материалов аэро- или космической съемки.

Для создания и ведения географических информационных систем специального назначения необходимо иметь лицензию на картографическую деятельность.

ООО «Институт территориального развития» лицензии на геодезическую и картографическую деятельность не имеет и работы по созданию трехмерной базовой модели местности на территорию г. Санкт-Петербурга в управлении не регистрировали.

С уважением,

Руководитель управления /подпись/ Н.Г. Пономаренко

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала**.

ООО «Гиппократ»

г. Донецк

ул. Заводская, 47

05.05.2023

Гостиница «Октябрьская»

В. А. Никулину

Виктор Алексеевич! Вы обязались прислать нам подтверждение нашей договоренности в письменном виде, однако его не последовало. Со своей стороны мы внесли предоплату.

По нашему с Вами соглашению Вы обещали предоставить 56 номеров для участников нашей конференции. Как Вы уже знаете, конференция специалистов по вопросам программирования «Технологии программирования в XXI веке» будет проходить в срок с 16 по 19 июля. К этому времени, по заключенному с Вами договору,

Прошу Вас срочно

подтвердить факт брони 56 номеров в вашей гостинице и прислать номера

по факсу. Искренне Ваш, Олег Степанович Комарин.

Директор ООО «Атлантида» О. С. Комарин.

**ВАРИАНТ №3**

**Задание** **1. Отредактируйте предложения, объясните, чем вызвано нарушение смысловой точности высказывания в приведенных фрагментах документов.**

1. Эти данные позволили автору исследовать следующие выводы и предложения.

2. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодежи.

3. Следует затвердить это на собрании.

4. Мне было отказано под благоприятным предлогом.

5. Был провозглашен приговор суда.

6. На заводе возникло нестерпимое положение.

**Задание** **2. Запишите данные словосочетания в сокращенном виде. Укажите типы сокращений.**

а) Почтовый ящик №45; станция «Дружковка»; отделение связи Киевского района; город Горловка; озеро Байкал; остров Сахалин;

б) кандидат технических наук; академик; заместитель декана; заведующий кафедрой; исполняющий обязанности главного бухгалтера; генеральный прокурор республики; главный врач больницы;

в) техническое задание; технический осмотр; специальный заказ; государственный бюджет; государственный банк.

**Задание** **3. Исправьте ошибки в склонении наименований географических объектов.**

Из города Киев; приехать в деревню Ивановка; выехать из села Шушенское, находится под хутором Михайловский; в городе Мытищах, на реке Енисее, из деревни Простоквашина, горжусь городом Великими Луками, из города Великого Устюга, в городе Старом Осколе, над городом Лодейное Поле.

**Задание** **4. Раскройте скобки, поставьте слова в необходимой форме.**

1) Нет информации о (Илья Александрович Солодуха); 2) нас познакомили с (Виталий Кузьмич Белых); 3) тетрадь по русскому языку (Никита Михайлович Руденко); 4) побеседовать со студенткой (Ткачук Ксения Викторовна); 5) лекции (Горпинчук Сергей Владимирович). 6) заявление (Дроздова Наталья Константиновна); 7) получить деньги от (Рысь Алевтина Игнатьевна).

**Задание 5. Перепишите словосочетания, заменив числа словами.**

С 25 студентами; о 40 книгах; на 300 страницах; 55 машин; доверил гр. Лагоде С.И. получить 5234 руб.; речь идет о 2457 рублях; событие 2019 года; получил перевод на 487 рублей; погашен кредит на сумму 9879 рублей; около 18 километров; к 14 часам 30 минутам; в 400 метрах; свыше 1473 человек; на 1534 гектарах.

**Задание 6. Образуйте устойчивые словосочетания официально-делового стиля, добавив к существительным глаголы. Составьте с некоторыми предложения.**

Приказ, контроль, выговор, порицание, ошибка, содействие, порядок, выполнение, недоделки, дисциплина, совещание, перестройка, обязанности, обследование, меры.

**Задание 7. Исправьте ошибки в употреблении падежных форм и предлогов.**

1.Об этом мы познакомим вас позже. 2.Докладчик подчеркнул о необходимости строительства. 3.Решимость парламента свелась лишь в предоставлении полномочий. 4.Магазин, ориентированный специально для школьников. 5. Контролировать за ходом лечения.6.Озабоченность за безопасность границ. 7. Участвовать на выборах. 8. Факты говорят за возможность использования резервов.

**Задание 8. Отредактируйте документ.**

Расписка

Мною, Горбенко Николаем Сергеевичем, который проживает по адресу 83023, г. Донецк, ул Черкасова-5, кв.43, действительно получен у Матвиенко Олега Ивановича, который проживает по тому же адресу, только в кв.45, телевизор «Филипс», модель ST709 сроком на 5 месяцев. Обязательно верну телевизор в оговоренный срок, то есть до 30.05.2023.

30.01.2023 /подпись/ Горбенко Н.С.

**Задание 9. Составьте служебную записку о необходимости ремонта компьютера на Вашем рабочем месте.** **Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

283018 ОАО «Промстрой»

г. Макеевка, ул. Ленина, 34

т. 56–76–98

Директору ОАО «Промлесторг»

Федорову А. А.

26.09.2023

О просрочке поставки бруса

Дорогой Андрей Алексеевич! В соответствие с п. 5.4 договора наша фирма начисляет Вам пени в размере 376.000 (триста семьдесят шесть тысяч) рублей.

Указанную сумму просим перевести в течение 5 банковских дней на наш расчетный счет№ 789.546.06.89 в Субпромбанке.

При этом согласно договору№ 45 от 30.01.23 г. Ваше предприятие должно было поставить партию бруса не позднее 01.04.23 г. Однако в нарушении п.4.1 договора строительный материал был поставлен с опозданием на 23дня.

В случае неуплаты этой суммы в предлагаемый срок мы будем вынуждены обратиться в арбитражный суд.

Приложение: Акт приема товаров от 24.04.23 г.

Директор «Промстрой» И. Я. Кринцов

**ВАРИАНТ №4**

**Задание** **1. Найдите в предложениях лексические недочеты, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде.**

1. Предприятие оплачивает Автоконцерну стоимость запасных частей по действующим прейскурантам. 2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на данный период (с 10 мая по 12 сентября 2023 г). 3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем. 4. Наша цель – создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда. 5. В отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.

**Задание** **2. Составьте словосочетания, употребив аббревиатуры с глаголами в форме прошедшего времени.**

ООН, ОРТ, СНГ, НДС, ФСБ, ГЭС, МВФ, АТП, МВД, ФПК, ЕЭС, ЗАО, РЭК, КрАЗ, ОТК.

**Задание 3.Раскройте скобки, верно запишите названия административно-территориальных названий города Донецка.**

(у)лица (б)ратьев (д)орошевых, (п)ереулок (т)рудовые (р)езервы, (у)лица (д)ятлова (б)алка, (в)торой (а)варийный (п)ереулок, (п)роспект (м)ира, (в)торой (п)роезд, (б)ульвар (и)мени (г)аврицкого, 2-ая (д)орожная (у)лица, (у)лица (с)алтыкова-(щ)едрина, (у)лица 8 (м)арта, 60-ый (квартал).

**Задание 4. Образуйте женские и мужские отчества от указанных имен.**

Геннадий, Егор, Дмитрий, Игорь, Лука, Никита, Василий, Герман, Захар, Захария, Матвей, Яков, Станислав, Даниил, Михаил.

**Задание 5. Перепишите предложения, раскрыв скобки и заменив цифры словами.**

1.К 345 прибавить 157.

1.От 964 отнять 89.

2.10 754 сложить с 798.

3.Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос).

4.Деревня находится в 163 (километр) от города.

5.Стоимость объекта равна 172 287 (рубль).

6.На реконструкцию здания было выделено более 385 429 (рубль).

7.На основании проведенного анализа была выбрана суточная стоимость аренды коттеджа, равная 33 456 (рубль).

**Задание 6. Отредактируйте предложения с деепричастными оборотами. Запишите правильный вариант.**

1.Ссылаясь на нашу договоренность, платеж будет произведен через банк. 2. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация. 3. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой 10%. 4. Подписывая договоры, оплата гарантируется. 5. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн. 6. Однажды обувшись в "Лабутены", вам не захочется покупать обувь других фирм. 7. Записываясь на прием в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

**Задание** 7**. Перепишите предложения, вставляя вместо точек предлоги***благодаря, ввиду, вследствие* **с учетом их лексического значения.**

1. … ожидаемых заморозков принять меры предосторожности и провести профилактику оборудования. 2. … ремонта железнодорожного полотна пассажирский поезд пришел с опозданием. 3. … мужеству и самообладанию водителя авария была предотвращена. 4. … затопления части набережной ремонтные работы необходимо остановить. 5. … большого наплыва посетителей время работы выставки увеличено с 10 до 19 часов. 6. … повышения цен на энергоносители решение об изменении оптовых и розничных цен на товары и услуги будет согласовываться с членами комиссии.

**Задание 8. Найдите ошибки в предложенной автобиографии. Отредактируйте документ.**

Я, Катя Ковальчук, родилась в небольшом городке Приозерске недалеко от Петербурга в 2005 году. Мой отец Ковальчук Сергей Александрович – шофер, а мама – Ирина Михайловна работает бухгалтером в магазине. В 1912 году я пошла в школу в первый класс Приозерской средней школы. Мне там очень понравилось, особенно учительница Валентина Анатольевна. В школе мне больше всего нравилась физкультура и домоводство. После школы я поступила в Приозерское швейное училище и учусь на портниху. Участвую в самодеятельности и спортивных мероприятиях. У меня есть еще братик Миша. Ему 30 лет лет. И маленький племянник Степка.

Катя Ковальчук 11 сентября 2023 года

**Задание** **9. Составьте докладную на имя Вашего начальника о нарушении техники безопасности инженером Корниенко О.С.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление | Директору автобазы №1275  от Сергеева Л.Н. |

Товарищ директор, к вам обращается шофер автобазы Сергеев Л.Н. по такому вопросу. Очень прошу вас освободить меня от работы на дальних рейсах. Я сейчас прохожу лечение в поликлинике, справку могу предоставить. Очень прошу не отказываться в моей просьбе и подписываюсь.

Сергеев Л.Н. 2 марта 2023 г.

**ВАРИАНТ №5**

**Задание** **1.** Исправьте случаи нарушения лексической сочетаемости.

1.Теперь каждый гражданин получил возможность *обладать собственностью*.

2.*Проходит процесс* формирования рыночных структур.

3.По мере относительного *насыщения* простейших *потребностей* в еде, одежде, жилье на первое место выходят потребности в самореализации, творчестве.

4.Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым *дешевым* ценам.

5.Во время инспекционной поездки глава муниципального округа проверил *состояние чистоты* во дворах домов.

**Задание 2. Исправьте ошибочное употребление сокращенных написаний. Запишите сокращения верно.**

**1)** Ростовская об., Николаевский р., п. Быково, пр.Щорса, д. 7, Кривицкому Л.;

2) Граж. Петрову оплатить ком-у в двухдневный срок.

3) Т. Иванцову освободить от занимаемой должности.

4) Протокол техн.сов. за-да “ Электр. оборудование”.

5) Поручить гл. инж-у ин-та Козлову продолжить раб. по проект цеха.

6)Тех. задание получено конст. бюро.

**Задание 3. Запишите названия организаций правильно**

Парк культуры и отдыха имени шевченко, крымский государственный университет имени вернадского, донецкий театр оперы и балета, дворец культуры, дом книги, международный валютный фонд, президент российской федерации, председатель совета министров, генеральный прокурор, площадь свободы, постановление совета министров, донецкий техникум промавтоматики.

**Задание 4.** **Образуйте женские и мужские отчества от указанных имен.**

Евгений, Сергей, Юрий, Илья, Кузьма, Никита, Антип, Игорь, Василий, Тиверий, Захар, Захария, Матвей, Мирослав, Иннокентий.

**Задание 5. Перепишите, раскрывая скобки и заменяя числа словами.**

80 (экземпляр), 678 (грамм), 15 (килограмм), 479 (километр), площадь 890 (гектар), 6 пар (ботинки, сапоги, туфли), сила тока в 5 (ампер), 345 000 (рубль), 1 956 (студент), 3¼ (килограмм), 71/8 (миллиметр).

**Задание 6. Воспроизведите устойчивые сочетания по главному члену – глаголу.**

Возложить, оплатить, расторгнуть, погашать, принять, решать, рассмотреть, предъявлять, достичь.

**Задание 7. Укажите ошибки в употреблении предложных конструкций и запишите их в исправленном виде.**

Департамент по строительству; работа по ремонту, работа по шиферу; реклама по России; договор по реализации продукции; решение по зарплате; сведения по тоннажу судна; дилер по Донецку; ведение делопроизводства по личному составу; предоставление услуг по отоплению; сведения на 1471 фирм нашего города; база данных по клиентам; опись на изделия из алюминиевого профиля.

**Задание 8. Отредактируйте резюме. Если необходимо, добавьте недостающую информацию.**

Резюме

Ф.И.О.: Семенов Илья Михайлович

АДРЕС 129329, г. Москва, ул. Вересковая, д.4, кв. 7

ТЕЛЕФОН: 189-56-90

ДАТА РОЖДЕНИЯ: 27 мая 1958 г., г. Москва

СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ: Женат, имею сына.

ОБРАЗОВАНИЕ: 1965–1975 – средняя школа № 253 (г. Москва).

1975–1981 – Московский авиационный институт по специальности приборостроение

ОПЫТ РАБОТЫ: С 1996 г. – зав. Лабораторией в ВИЛС.

С 1985 по 1996г. – начальник цеха в ЦАГИ.

С 1975 по 1985 г. – начальник участка в ВИАМ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ: владею английским языком

**21.04.2023 /подпись/**

**Задание 9. Составьте объяснительную записку об опоздании на работу от Вашего имени.** **Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Наша семья состоит из восьми человек. Кроме меня, в нашей семье есть еще четверо детей – два мальчика и две девочки. Свете – четыре года, Сереженьке – 6 лет. Люся и Коля учатся в той же школе, где учусь и я. Еще с нами живет мамина мама.

Самое любимое мое занятие – спорт. Несколько лет я занимал призовые места на областных соревнованиях по плаванию.

Я, Матвеев Миша, родился в 2004 году в небольшом шахтерском поселке, которая находится в 35 км от Донецка.

Мой отец, Матвеев Алексей Сергеевич, шахтер, мать, Матвеева Наталья Григорьевна, помогает отцу.

В 2011 году я поступил в 1 класс поселковой школы, куда меня отвозил отец.

В данный момент я есть студент Донецкого национального технического университета.

25. 01. 2023 Матвеев.

**ВАРИАНТ № 6**

**Задание 1. Найдите случаи тавтологии и речевой избыточности, исправьте ошибки.**

1.По сведениям из осведомленных источников, намечено подписание «Соглашения о национальном согласии». 2. Мы добились столь высоких хороших результатов. 3. Территориальные образования в недавнем прошлом не просто игнорировались, а вообще не принимались во внимание. 4. Участники творческой экспедиции рассказали о перспективах на будущее. 5. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.

**Задание 2. Запишите сокращенно представленные ниже слова и словосочетания. Укажите тип сокращений.**

И тому подобное, институт, миллион, академик, страница, закрытое акционерное общество, Министерство аграрной политики, частное предприятие, библиотека имени Крупской, жилищно-коммунальное хозяйство.

**Задание 3 . Запишите следующие наименования, раскрывая скобки.**

Н(н)ациональный М(м)узей С(с)овременного И(и)скусства, Г(г)осударственный А(а)кадемический Б(б)ольшой Т(т)еатр Р(р)оссии, Д(д)онецкий Б(б)отанический С(с)ад, Г(г)осударственный Э(э)рмитаж, П(п)рядильно-Н(н)иточный К(к)омбинат им. С.М. Кирова, Т(т)омский Э(э)лектромеханический З(з)авод им. Вахрушева, Д(д)онецкий Г(г)осударственный А(а)кадемический М(м)узыкально-Д(д)раматический Т(т)еатр им. М.М. Бровуна, М(м)инистерство Ю(ю)стиции Д(д)онецкой Н(н)ародной Р(р)еспублики, Д(д)онецкий Н(н)ациональный Т(т)ехнический У(у)ниверситет, М(м)осковский Г(г)осударственный У(у)ниверситет.

**Задание 4. Раскройте скобки, поставьте слова в необходимой форме.**

Нет информации о (Владислав Ворона); нас познакомили с (Александр Долгих); тетрадь по русскому языку (Михаил Иванько); побеседовать со студенткой (Ремчук Оксана); лекции (Новак Владимир); заявление (Шаповалова Наталья); получить от (Рысь Алевтина); выдать справку (Игорь Волк); пригласить на собеседование (Иван Кочерга); речь пойдет о (Татьяна Чуб).

**Задание 5. Перепишите, заменяя числа словами.**

К 11 968 прибавить 16 347; из 8 753 вычесть 4587; умножим 918 на 67; около 280 километров; менее 150 градусов; более 900 единиц; в составе 670 человек; с 311 участниками; из 45 страниц; в 2023 году.

**Задание 6. Трансформируйте активные конструкции в пассивные.**

12 января мы получили Ваше коммерческое предложение. 2. Наше руководство рассмотрело Ваши условия. 3. Мы высказали предложение о предоставлении отсрочки для партий большого объема. 4. Руководство фирмы начало поиски новых партнеров. 5. Суд принял меры по обеспечению иска.

**Задание 7. Исправьте предложения. Объясните ошибки в употреблении личных местоимений.**

1. Немаловажный вопрос, от правильного разрешения которого зависит успех работы семинара, это состав участников в нем. 2. Если весь период практики оплата не производилась, она не может учитываться финансовыми отделами. 3. Работникам заводоуправления, отделов снабжения и сбыта, им не раз приходилось выслушивать обвинения в их неоперативности. 4. На выставке побывают педагоги; писатели, библиотечные работники. Они, несомненно, выскажут критические замечания, дадут советы, поделятся своим опытом.

**Задание 8. Отредактируйте предложенный ниже документ.**

Директору

ЗАО «Кристалл»

Григорьеву Г.И.

ПРЕТЕНЗИЯ

О задержке мебели

Уважаемый Геннадий Иванович!

Сообщаем Вам, что мы заказали три комплекта офисной мебели и должны были получить ее две недели назад. Но, к сожалению, Вы так и не привезли мебель в согласованный нами срок.

Если Вы и дальше будете задерживать мебель, мы прекратим совместное сотрудничество с Вами.

Пожалуйста, примите срочно меры и сообщите нам о результатах.

15.05.2023

Директор /подпись/ Л.В. Корин

**Задание 9. Составьте заявление о приеме на работу.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Декану

электротехнического факультета

С.В. Шлепневу

Объяснительная записка

О причинах неявки на экзамен

Я, Якубчак Мария Юрьевна, не была на экзамене по инженерной графике не потому, что не выучила предмет и боялась завалиться, как говорят, а потому, что накануне упала и сильно подвернула руку, правую. А без правой руки на экзамене по инженерной графике делать нечего. Поэтому я решила, что лучше сдам его, когда заживет рука и будет пересдача.

С уважением,

студентка гр. ЭАПУ-20

Якубчак М.Ю. 15.01.23

**ВАРИАНТ №7**

**Задание 1. В данных предложениях найдите стилистические ошибки и исправьте их.**

1. Эти функции поручаются отделам рекламы. 2. Они работают как самые отъявленные специалисты. 3. Сейчас наши дети начинают постигать первые школьные трудности. 4. Объединение «Заря» дало на выставку пять девичьих платьев. 5. В музее выставлены реликвии, преподнесённые делегациями.

**Задание 2. Запишите сокращенно представленные ниже словосочетания. Укажите тип сокращений.**

а)Волгоградская область, почтовый ящик № 25, Кировский район, город Шахтерск, озеро Байкал;

б) кандидат технических наук, заместитель декана, заведующий кафедрой, член-корреспондент Академии наук, исполняющий обязанности ректора;

в) техническое задание, специальный заказ, государственный стандарт, районный исполнительный комитет, военный комиссариат;

г) и так далее, десять миллионов рублей, 2010 – 2020 годы, 15 километров, 220 вольт;

д) промышленный строительный банк, Научно-исследовательский институт, налог на добавленную стоимость, Международный валютный фонд, коэффициент полезного действия.

**Задание 3. Запишите следующие наименования, раскрывая скобки.**

Т(т)еатральная П(п)лощадь, В(в)асильевский С(с)пуск, Г(г)ород Р(р)остов-Н(н)а-Д(д)ону, П(п)лощадь Р(р)еволюции, В(в)еликая К(к)итайская С(с)тена, К(к)урило-К(к)амчатский Ж(ж)елоб, С(с)озвездие Б(б)ольшой П(п)ес, Г(г)ора М(м)ак-К(к)инли, Г(г)ород У(у)сть-К(к)аменогорск, С(с)ело Г(г)орная У(у)льбинка.

**Задание 4. От данных имен образуйте мужские и женские отчества.**

Геннадий, Илья, Альберт, Игорь, Дмитрий, Евгений, Григорий, Всеволод, Архип, Георгий.

**Задание 5. Запишите предложения, заменяя числа словами.**

1. В окружности озеро составило около 1965 метров. 2. Общая сумма договора составляет 1687462 российских рублей. 3. Доверенность выдана на право подписания договора купли-продажи на сумму не более 2500000 рублей. 4. На собрании затронули вопрос о 745 гектарах земли, отведенной под посев зерна. 5. Наши спортсмены вернулись с соревнований с 7 золотыми и 15 серебряными медалями.

**Задание 6. Замените причастные обороты придаточными определительными предложениями.**

1. Вы предлагаете нашему предприятию регулярные поставки металла для реализуемых нашей компанией проектов. 2. 12 января мы получили от Вас коммерческое предложение, предусматривающее регулярные поставки металла. 3. Наше руководство готово заключить с Вами договор, юридически закрепляющий будущее сотрудничество. 4. Подготовленный фирмой отчет проанализирован и утвержден. 5. План, рассматриваемый сегодня, необходимо дополнить и отредактировать.

**Задание 7. Раскройте скобки, поставьте существительные в правильной форме, добавив, где необходимо, предлог.**

1. Согласно (приказ директора, постановление правительства, указ президента, желание меньшинства).

2. Благодаря (помощь коллектива, успешное стечение обстоятельств, забота родителей, полученные знания).

3. Вопреки (ожидание, здравый смысл, советы врача, мнение большинства).

4. По (возвращение из отпуска, приезд в столицу, окончание переговоров, прибытие на конференцию).

5. В нарушение (устав предприятия, закон, правило, действующий регламент).

**Задание 8. Отредактируйте предложенный ниже документ.**

Директору ООО «Морбаза»

Э.С. Хачатуряну

от директора ресторана «Альянс»

Котова М.Я.

Уважаемый Эдуард Самвелович!

Скажите, можем ли мы сотрудничать с Вашей фирмой относительно поставок морепродуктов в наш ресторан.

Если Ваш ответ будет положительный, то мы сразу сделаем оптовую закупку. И пришлите, пожалуйста, нам прайс-лист ваших товаров.

22.09.2023 г. подпись

**Задание 9. Составьте заявление о предоставлении материальной помощи.** **Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Донецкий Национальный Технический Университет

Заведующему горно-геологичекого факультета

Каракозову А. А.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О студентах-практикантах

Прошу направить 3 студентов специальности «Геология и разведка» на прохождение производственной практики на шахту им. Горького сроком 23 рабочих дня, находящейся по адресу г. Донецк, ул. Соловьяненко, 78

Главный геолог шахты им. Горького (подпись)

**ВАРИАНТ №8**

**Задание 1. Найдите в предложениях лексические недочеты, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде.**

1. Особое внимание губернатор обратил на достигнутые недостатки. 2. Серьёзные проблемы обрушились на молодых предпринимателей врасплох. 3. Этой проблеме мы придаём особое внимание. 4. Большое внимание было оказано благоустройству города. 5. Ведущее значение в деятельности комиссии по экологии играет просветительская работа.

**Задание 2. Запишите полностью графические сокращения. Укажите их тип.**

Обл., р-н, с., м, мм, кг, г, ц, т, А, а/я, мм рт. ст., квит. №, накл. №; р/с №, зав., зам., и.о., пом., 150 км/ч.

**Задание 3. Вставьте нужную букву (строчную или прописную).**

Д(д)онецкий Н(н)ациональный Т(т)ехнический У(у)ниверситет; М(м)инистерство О(о)разования; В(в)еликая О(о)течественная В(в)ойна; З(з)аслуженный Д(д)еятель Н(н)ауки; Л(л)ауреат Л(л)енинской П(п)ремии; Д(д)ворец М(м)олодежи «Ю(ю)ность»; Д(д)ом Б(б)ыта «К(к)альмиус»; П(п)раздничные Д(д)ни; О(о)рден К(к)расной З(з)везды, Р(р)оссийская Г(г)осударственная Б(б)иблиотека.

**Задание 4. Поставьте фамилии и имена в форме родительного и дательного падежей.**

Марчук Татьяна, Савенская Екатерина, Шостак Надежда, Брик Лидия, Гартман Лия, Ужва Ольга, Неруда Оксана, Минько Наталья, Шапиро Людмила, Толстых Ирина.

Марчук Олег, Савенский Борис, Шостак Роман, Брик Анатолий, Гартман Родион, Ужва Сергей, Неруда Павел, Минько Алексей, Шапиро Лев, Толстых Иван.

**Задание 5. Найдите ошибки в употреблении числительных и существительных при них.**

1. Договоры заключены с тысячью инженерами. 2. Начиная своё дело, молодой банкир располагал только десятью тысячью рублями. 3. О тридцати двух рублей пришлось забыть. 4. Более полтора тысяч участников митинга поддержали эту резолюцию. 5. Двадцать трое щипцов заказал цех на складе.

**Задание 6. Воспроизведите устойчивые сочетания по главному члену – глаголу.**

Затребовать, заслушать, продлить, произвести, предпринять, оказать, удовлетворить, составить, предоставить, объявить, возложить, оплатить, расторгнуть, заключить.

**Задание 7. Укажите, какие оттенки значений имеют данные причинные предлоги. Употребите их в составе следующих конструкций деловой речи.**

1.…вашему коммерческому предложению мы осуществляем регулярные поставки металла во многие страны. 2. … отсрочки платежа, которую Вы отказываетесь нам предоставить, наше сотрудничество может стать невозможным. 3. … отсутствия согласия на отсрочку платежа мы будем искать новых партнеров. 4. … ожидаемых морозов необходимо провести профилактику оборудования. 5. ... активной деятельности экологических служб города экологическая обстановка в городе и его окрестностях начала улучшаться.

**Задание 8. Отредактируйте предложенный ниже документ.**

Директору металлург. завода

Юрию Ивановичу Дмитрук

от электромонтера электроцеха

Долгих Алексея

**Объяснительная**

Касательно опоздания на работу

24.06.2023 я опоздал на работу, потому что сломалась маршрутка, на которой я ехал. Так как следующие три маршрутки были переполнены, то даже не остановились. Я был вынужден вызвать такси. Обещаю, что больше такое не повторится.

24 июня 2023 года Долгих А.А.

**Задание 9. Составьте служебную расписку о получении необходимого Вам оборудования для участия в предстоящем мероприятии.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Автобиография

Новак Ирины Петровны

Я родилась в городе-герое Донецке. Мой отец, Новак Петр Алексеевич, работник банка, познакомился с моей мамой Татьяной Николаевной на концерте в филармонии. В 1996 году они поженились, а через два года родилась я. В три года у меня обнаружили музыкальный слух, а потому родители отдали меня в музыкальную школу на скрипку. В обычную школу я пошла как все, в семь лет, закончила ее с хорошими оценками. Это помогло мне поступить в университет на филологический факультет, который я закончила в 2021 году. Сейчас я преподаю русский в средней школе с языковым уклоном, мне это очень нравится. Вообще люблю работать с детьми. Живу я с папой и мамой в Ленинском районе на улице Речной, дом 3, квартира 35.

**ВАРИАНТ №9**

**Задание 1. В данных предложениях найдите ошибки. Запишите правильный вариант.**

1.Применены тяжкие телесные повреждения. 2. Было решено оставить этот вариант программы. 3.Автомобиль оборудован привязными ремнями. 4.Означенные в акте недостатки играют большое значение. 5. Особый интерес представляют сборища, на которых вместе с сотрудниками присутствует руководитель.

**Задание 2. Запишите графические сокращения представленных слов и словосочетаний.**

Университет, факультет, старший преподаватель, исполняющий обязанности, улица, экземпляр, заместитель, и так далее, кубический метр, рисунок, место печати, озеро, остров, год, страница, телефон, товарищ, условная единица.

**Задание 3. Запишите названия организаций правильно.**

Горьковский автомобильный завод, государственный центральный театр кукол, городская поликлиника № 109, музыкальная школа № 3, московский театр оперетты, московский завод компрессор, шестой государственный подшипниковый завод, трикотажная фабрика имени Петра Алексеева, фабрика детской игрушки № 2.

**Задание 4. Выпишите наименования лиц, которые соответствуют нормам официально-делового стиля.**

Лаборантка Светлана Петровна, ассистенка Наташа, профессор Иваненко Олег Семенович, менеджер Алексей, официантка Марина, врач Мороз Ольга Ильинична, слесарь Петрович, инженерá-программисты Святослав и Виталий, профессиональный тренер Валерий Геннадьевич, старшая медсестра.

**Задание 5. Запишите числительные прописью. Раскройте скобки, поставьте числительные и существительные в нужную форму.**

1.Наш город с 9645 жителями расположен на берегу Невы. 2. (Два, двое) студентов получили именные стипендии в этом году. 3. (Четыре, четверо) суток мы пробирались по глухой тайге. 4. Если к 25367 прибавить 46838, то получится 72205. 5. В банк я вошёл с 45858 (рубль).

**Задание 6. Укажите, какие документы необходимо написать в следующих ситуациях.**

1. Вы хотите досрочно сдать сессию. 2. Вы опоздали на экзамен. 3. Вам нужно перенести дату экзамена. 4. Вам необходимо, чтобы заработную плату получил за вас ваш коллега. 5. Вы получили во временное пользование дорогостоящее оборудование.

**Задание 7. Выберите нужную форму сказуемого. Отметьте случаи, где допустимы оба варианта.**

1) Никто: ни замдиректора, ни начальник профкома, ни главный бухгалтер – не (имеет, имеют) права нарушать распоряжения директора.

2) Достаточно вспомнить тех, кто (стал, стали) жертвами репрессий.

3) Те, кто самостоятельно найти работу не (могут, может), обращаются в центры занятости.

4) Вы, кто на фактах (может, можете) доказать правильность собственного решения, не должны мириться с некомпетентностью других.

5) Никто из официальных представителей не (знали, знал) этих фактов.

**Задание 8. Отредактируйте предложенный ниже документ.**

Начальнику отдела

информационных технологий

Иванову В.И.

Оськиной М.А.

Начальника отдела кадров

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

О ремонте (замене) компьютера

Довожу до Вашего сведения, что с 30 марта 2023 г. в закрепленном за специалистом отдела Степановой Н.И. персональном компьютере регулярно происходят сбои программного обеспечения.

В связи с тем, что основной объём работы Степанова Н.И. выполняет с помощью программного обеспечения на персональном компьютере, прошу в кратчайшие сроки произвести ремонт данного компьютера или его замену.

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оськина М.А.

31.03.2023 (личная подпись)

**Задание 9. Вы выпускник инженерно-экономического факультета ДонНТУ, получивший диплом с отличием. Вы стремитесь найти высокооплачиваемую работу с перспективой дальнейшего карьерного роста. Составьте соответствующий документ.** **Из текста составленного документа выпишите прилагательные, укажите их разряд. Сделайте вывод об употреблении прилагательных в официально-деловом стиле.**

**Задание 10. Отредактируйте документ. Ниже укажите композиционные ошибки и недочёты в исходном варианте. Охарактеризуйте композицию отредактированного текста, назовите способ изложения материала.**

Директору ООО «Светлячок»

Перевидову Р.К.

636854, г. Москва, ул. А. Тололуева, 7584

проживающего по адресу:

659256, г. Алябьевск, ул. Ч. Гуркина, 4592

тел. +78954712365

от Селиверстова Константина Алимовича

ПРЕТЕНЗИЯ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Поскольку качество ботинок меня не устраивает ввиду частого пользования молнией ребенком, на основании абзаца 5 пункта 1 статьи 18 Закона о защите прав потребителя, требую вернуть мне денежную сумму в размере 2500 (две тысячи пятьсот) руб. за оплаченные ботинки на расчетный счет 12365478965412345.

Приложение:

1. Товарный чек № 4569871235798;

2. Ботинки зимние детские артикул 456987412315, размер 30.

18 ноября 2021 г. в ООО «Светлячок» мною приобретены ботинки зимние детские артикул 456987412315, размер 30, стоимостью 2500 (Две тысячи пятьсот) руб. 20 ноября мною в детском саду обнаружено, что молния правого ботинка разошлась. В связи с этим использование ботинок в настоящее время невозможно.

В случае отказа на претензию потребителя прошу предоставить отказ в письменной форме.

Селиверстов К.А. 21 ноября 2023 г.

**ВАРИАНТ №10**

**Задание 1. Выберите вариант словосочетания, который соответствует нормам официально-делового стиля.**

Играть (иметь) значение; предпринимать (принимать) меры; исполнить (выполнить) поручение; осуществлять (вести) контроль; заводить (возбуждать) уголовное дело; выдать (предоставить) кредит; выслать (направить) на рассмотрение.

**Задание 2. Определите тип сокращений по способу сокращения. Расшифруйте данные сокращения.**

Роспром, Росгидромет, ФСБ России, СНГ, ЗАО, ТЭЦ, ТЮЗ, СНГ, ЦСКА, МХАТ, АЭС, ГИБДД, ДТП, авиазавод, пр-во, уч.-изд. вв., гг., млн, млрд, 25 млн экз., 25 мм, 20 т

**Задание 3. Вставьте нужную букву (строчную или прописную).**

П(п)резидент Р(р)оссийской Ф(ф)едерации, А(а)дминистрация А(а)лтайского К(к)рая, Б(б)ольшой К(к)ремлевский Д(д)ворец, В(в)ерховный С(с)уд Д(д)онецкой Н(н)ародной Р(р)еспублики, В(в)оенно-М(м)орской Ф(ф)лот, К(к)афедра Р(р)усского Я(я)зыка, Т(т)елеканал «Р(р)оссия», У(у)частковая И(и)збирательная К(к)омиссия, П(п)енсионный Ф(ф)онд Д(д)онецкой Н(н)ародной Р(р)еспублики, Ф(ф)едеральное А(а)гентство П(п)о Д(д)елам С(с)одружества Н(н)езависимых Г(г)осударств.

**Задание 4. Выпишите фамилии, которые никогда не склоняются**

Амонашвили, Алексеев, Быков, Рысь, Ризнич, Лубяго, Шуйский, Бовари, Золя, Окуджава, Бояринов, Малыхина, Шоу, Гольденберг, Черных.

**Задание 5. Запишите предложения, заменяя числа словами.**

1. На 351 странице книги помещено более 170 рисунков. 2. Из 893 участников съезда 342 были женщины. 3. Пароход с 386 пассажирами шёл вниз по течению реки. 4. Для советской молодёжи в 1957 году было построено 1156 стадионов, 1193 спортивных зала и свыше 350 летних бассейнов и водных станций. 5. Библиотека пополнилась 764 книгами.

**Задание 6. Укажите случаи неправильного или стилистически не оправданного употребления форм времени и наклонения глагола. Исправьте предложения.**

1. В тех успехах, которых завод достигнул на протяжении последних лет, основная роль принадлежит внедрению новейшей технологии. 2. Несмотря на многократные просьбы, резко ослабло снабжение стройки цементом. 3. В последнее время связи завода с предприятиями страны заметно ослабли. 4. Прочитайте текст, выправьте замеченные опечатки. 5. Содержимое пакета высыплите в литр горячей воды.

**Задание 7. Спишите данные ниже предложения, выбирая из скобок нужные местоимения.**

1)Уважаемый товарищ Иванов! Просим (вас, Вас) вернуть книги в библиотеку. 2) Почему же (вы сам, вы сами), Иван Петрович, не обратитесь в редакцию? 3) Мария Васильевна, (вы одни, вы одна) пришли? 4) Администрация перевела Сидорова с (его, своего) места работы на другое. 5) Все документы вместе с (их, ихней) описью сдаются в протокольный отдел.

**Задание 8. Отредактируйте предложенный ниже документ.**

Плавильный цех

Директору ОАО «ЦветМет»

О.Е. Прохорову

от начальника плавильного цеха

Григория Юрьевича Комаха

Докладная записка.

17.08.2023 г.

Сообщаю Вам, что работник цеха Николайчук В.В. пришел на работу в состоянии алкогольного опьянения. Дело в том, что подобное происходит уже не впервые, а на мои замечания он не реагирует. Я считаю, что вопрос надо ставить ребром.

Прошу разобраться в данной ситуации как можно скорее.

/подпись/ Комаха Г.Ю.

**Задание 9. Используя следующую информацию, составьте автобиографию.**

Родился 25 декабря; окончил школу № 123; Петраков Андрей Викторович; мастер спорта; с 2002 по 2007 год учился в Донецком национальном техническом университете; женат; программист.

**Задание 10. Проанализируйте композицию документа. Отметьте композиционные ошибки и недочеты в данном документе. Отредактируйте документ. Назовите способы изложения материала.**

РЕЗЮМЕ

Козак Святослав Борисович

Сведения о себе: родился в г.Донецке в 1990, по национальности русский. Семейное положение: женат, детей нет. Сейчас проживаю по адресу:

г. Донецк, ул. Гоголя, 11а.

Цель: найти высокооплачиваемую работу по специальности.

Образование: В 2012 г. закончил ДОННТУ по специальности «Компьютерное моделирование и дизайн».

Навыки: владею русским и английским языками, имею водительское удостоверение, в совершенстве владею ПК.

Личные качества: Ответственный, честный, умею работать в команде, инициативный, имею аналитический склад ума, пунктуальный, готов ездить в командировки.

23.09.2023 г. подпись

1. **ЛИТЕРАТУРА**

1. Басаков, М. И. Приказ и деловое письмо : практ. пособие / М. И. Баскаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 224 с. - (Серия «Справочники»).
2. Басаков, М. И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учеб. пособие / М. И. Басаков. - Москва : КНОРУС, 2013. - 216 с.
3. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. - 544 с.
4. Волкотруб, Г. Й. Українська ділова мова : практикум / Г. Й. Волкотруб, А. М. Венцковський. - Київ : МАУП, 2003. - 156 с.
5. Делопроизводство и документооборот : учеб. пособие (для студентов экономического факультета) / сост. Т. В. Сиганова. – Омск : Омск. гос. ун-т, 2004. – 71 с.
6. Документоведение : учеб. и практикум для академ. бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под ред. Л. А. Дорониной. - Москва : Юрайт, 2015. - 309 с.
7. Каменева, Е. М. Составление и оформление писем / Е. М. Каменева // Оформление документов. - 2006. - № 6. - С. 7-29.
8. Казанцева, Г. В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов : учеб. пособие / Г. В. Казанцева. - Москва : Флинта : Наука, 2010. - 40 с.
9. Мозговой, В. И. Ділова мова у професійному спілкуванні : навч. посіб. / В. И. Мозговой. - Донецьк : Альфа-Пресс, 2004. - 288 с.
10. Наделяева, И. И. Все о записках: докладная, служебная, объяснительная [Электронный ресурс] / И. И. Наделяева // Секретарь-референт : электрон. журнал. - 2014. - № 4. - Режим доступа: [http://www.profiz.ru/sr/4\_2014/vse\_zapiski/.](http://www.profiz.ru/sr/4_2014/vse_zapiski/) [-](http://www.profiz.ru/sr/4_2014/vse_zapiski/-) Загл.с экрана.
11. Ращевская, Е. П. Деловой русский язык : учеб. пособие / Е. П. Ращевская. - Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2012. - 186 с.
12. Ращевская, Е. П. Деловая русская речь / Е. П. Ращевская. - Кострома : Изд-во Костром. гос. технол. ун-та, 2012. - 186 с.
13. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. - 16-е изд. - Москва : Айрис-Пресс, 2012. - 368 с.
14. Тихомиров, М. Ю. Доверенности: новые требования законодательства, образцы документов / М. Ю. Тихомиров. - Москва : Изд-во Тихомирова М. Ю., 2015. - 79 с.
15. Шевчук, С. В. Українське мова за професійним спрямуванням : підручник / С. В. Шевчук, І. В. Клименко. - Київ : Алерта, 2010. – 696 с.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. О применении Законов на территории ДНР в переходный период [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров ДНР № 9-1 от 02.06.2014 г. // Верховный Суд Донецкой Народной Республики : офиц. сайт. - Донецк, 2017. - Режим доступа: <http://supcourt-dnr.su/zakonodatelstvo/postanovlenie-soveta-ministrov-doneckoy-narodnoy-respubliki-o-primenenii-zakonov-na>. - Загл. с экрана.
2. Типовая инструкция по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного самоуправления Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс] : утв. постановлением № 19-27 от 16.10.2015 г. // Совет Министров Донецкой Народной Республики : офиц. сайт. - Донецк, 2017. - Режим доступа: <http://smdnr.ru/wp-content/uploads/2016/05/19-27.pdf>. - Загл. с экрана.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ЭБС BOOK.ru. Режим доступа: http://www.book.ru/.

2. Междисциплинарная база данных ProQuest Research Library[Электронный ресурс]/ ProQuest. Режим доступа:http://proquest.com/.

3. ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://aclient.integrum.ru/.

5. Справочно-библиографическая система EBSCOhost[Электронный ресурс]. Режим доступа:http://web.ebscohost.com/. Электронная библиотека

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**к выполнению контрольной работы**

**по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

**(часть 3 «Культура делового общения»)**

**для студентов заочной формы обучения**

**Составители:**

Вергелес Елена Александровна - ассистент кафедры русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

Стеценко Надежда Михайловна - кандидат филологических наук, доцент кафедры

русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

Юрьева Елена Владимировна - кандидат филологических наук, доцент кафедры русского

языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»

**Ответственный за выпуск:**

Мачай Татьяна Александровна - кандидат педагогических наук, доцент, заведующий

кафедрой русского языка ФГБОУ ВО «ДОННТУ»